

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 10 имени А.И. Хачатуряна»
(МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»)

П Р И К А З

26.03.2026 г.

№ 64

Об утверждении правил приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

В целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна» (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу Положение о порядке приема в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И.Хачатуряна» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и Положение о порядке приема в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, утвержденные учреждением 27.08.2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО «ДШИ №10
имени А.И. Хачатуряна»



А.Н. Мясоедов

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в
области искусств
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна» (далее - ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, Школа) по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом № 468 от 17 марта 2025 г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. № 378-01.1-ОЯ;
- Уставом школы.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Возраст поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств определяется в соответствии с ФГТ. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. Возраст поступающих в первый класс на дополнительные общеразвивающие программы - от 7 лет до 16 лет включительно.

Возраст поступающих в Школу определяется на 1 сентября текущего года.

1.6. Предельный возраст обучающихся в Школе – 18 лет.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ № 10 имени А.И. Хачатуряна для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.8. Обучение учащихся, осуществляемое сверх установленного муниципального задания, проводится за счет средств физического лица и (или) юридического лица (родителей, законных представителей). Количество мест для приема на обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Школой самостоятельно.

1.9. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях (в соответствии со статьей № 78 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026 г.)

2. Организация приема в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна

2.1. В целях организации приема ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссией по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программе творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

2.7. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.8. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.10. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 5.8. настоящих Правил.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.15. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.16. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

2.17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.18. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, участвующий в реализации предпрофессиональной и общеразвивающей программ, по которым проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.20. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей поступающего.

2.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.22. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.23. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.24. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.25. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.26. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

2.27. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.28. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.29. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.30. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.31. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.32. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.33. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.34. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.35. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.37. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна (далее - график приема).

2.38. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.39. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии со статьей 78 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026 г.)

3. Сроки приема и порядок информирования о приеме

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. При наличии свободных мест для приема в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна после периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую

информацию:

- Порядок приема, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

- Настоящие Правила приема;

- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

- график приема;

- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной общеобразовательной программе (предпрофессиональным и общеразвивающим);

- количество мест для приема в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна по каждой дополнительной общеобразовательной программе в рамках муниципального задания и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

- образец апелляции.

3.4. ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, по которым ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Прием документов в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению на русском языке, подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДШИ в №10 имени А.И. Хачатуряна (Приложение №3).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

- общеобразовательное учреждение /дошкольное учреждение поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

поступающего;

- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законные представители) с Уставом ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Правил (далее - документы для приема).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна;

- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна skolamus@mail.ru

4.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- СНИЛС, ИНН поступающего;

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии).

4.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.7. ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законные представители) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

5. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1. - 3.3. настоящих

Правил.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна проводит прослушивания при приеме на обучение по общеобразовательным программам в области музыкального искусства, выполнение творческого задания и просмотр в области изобразительного искусства.

5.3. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

5.4. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих) (Приложение №1);

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (далее - система оценок) (Приложение №2);

- условия и особенности проведения приема, поступающих с ограниченными возможностями здоровья согласно пунктам 5.12 и 5.13 настоящих Правил.

5.5. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

5.6. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна.

5.9. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.10. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна.

5.11. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программе в области искусств.

5.12. При проведении вступительных экзаменов лицам с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих условий:

- вступительный экзамен проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- допускается присутствие родителей (законных представителей) в помещении Школы;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.13. В остальной части, не предусмотренной настоящим разделом, порядок приема и проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регулируются общими Правилами приема.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция подаётся в письменной форме по образцу (Приложение № 4) в срок не позднее следующего рабочего дня после публикации результатов.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

6.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законные представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законные представители) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящих Правил.

7. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна самостоятельно.

7.3. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

7.4. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна (но не позднее 14 сентября) и на общеразвивающие программы (в течение учебного года) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Зачисление в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков - рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Детскую школу искусств №10 имени А.И. Хачатуряна по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, размещается ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

9. Особенности приема для инвалидов и лиц ОВЗ

9.1. Прием инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях с учетом:

- наличия разработанных адаптированных образовательных программ и созданных специальных условий;
- заключения ПМПК и (или) ИПРА (при наличии);

9.2. Проведения индивидуального отбора для данной категории поступающих проводится на общих основаниях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна и размещаются на официальном сайте Школы.

10.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна.

10.3. В части, не урегулированной настоящими Правилами, применяется Порядок, утвержденный Приказом № 468 от 17 марта 2025 г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и законодательство РФ.

**Формы проведения индивидуального отбора поступающих
по дополнительным предпрофессиональным программам.
Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей
поступающих.**

При поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства индивидуальный отбор поступающих производится в форме прослушивания, на котором выявляются природные музыкальные данные ребенка: **чувство ритма, слух, музыкальная память, навыки инструментальной подготовки (если имеются)**. На прослушивании обращается внимание на личностные характеристики ребенка: эмоциональность, особенности темперамента, реакцию на поставленные задачи, а также физические данные для освоения конкретной образовательной программы.

При поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства индивидуальный отбор поступающих производится в форме просмотров выполненных работ, на которых выявляются художественные задатки ребенка: **владение карандашом, тоном, штриховкой, умение компоновать в формате листа А4**. В процессе выполнения задания обращается внимание на личностные характеристики ребенка: реакцию на поставленную задачу, особенности темперамента при выполнении самостоятельной работы, тщательность и аккуратность выполнения работы.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей
поступающих
в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы
в области музыкального искусства:
«Фортепиано», «Струнные инструменты»,
«Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
<p>I. Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спеть знакомую песню со словами; - повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано, повторить (спеть) попевку, сыгранную на фортепиано; - послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре; - послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши; - выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата. 	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистота интонации в исполняемой песне, выразительность исполнения; - точное повторение голосом предложенных отдельных звуков, попевок; - точное повторение предложенного ритмического рисунка; - координация движений; - физические данные.
<p>II. Для поступающих с предварительной подготовкой на музыкальном инструменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение 1-2 пьес по выбору поступающего на музыкальном инструменте. 	<p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильная посадка за музыкальным инструментом (умение правильно держать инструмент); - правильная постановка исполнительского аппарата на начальном этапе; - уверенное исполнение выбранных произведений (ритм, штрихи, музыкальность).

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей
поступающих
в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную программу
в области изобразительного искусства:
«Живопись»

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
<p>I. Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить постановочный натюрморт с натуры, состоящий из 1-2 предметов быта, простых по форме (крышка и яблоко), без фона с искусственным освещением. 	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное расположение предметов в листе (закомпоновать); - передача пропорций, характера и формы предмета (предметов); - передача объёма предметов и тональные отношения в условиях

	искусственного освещения (свет, тень, собственные и падающие тени).
<p>II. Для поступающих с предварительной подготовкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить эскиз натюрморта; - предоставить для просмотра домашние работы (2-3 работы). Каждая работа должна быть подписана. Возврат работ осуществляется по запросу. 	<p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение организовать свое рабочее место; - раскрытие темы, творческий замысел; - заполнение пространства листа; - умение пользоваться художественным материалом; - цветовое решение; - законченность работы.

Приложение №2
к правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»

Система оценок на индивидуальных прослушиваниях и просмотрах.

Комиссия по индивидуальному отбору в соответствии с принятыми в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна критериями оценки выставляет дифференцированно по каждому разделу проверки данных (ритм, слух, память, владение карандашом, умение компоновать и тд.) оценки по **5-бальной шкале.**

Поступающие, получившие оценку «2 балла» и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Балл	Параметры выполнения отборочного задания
5	Задания выполнены правильно, уверенно, убедительно
4	Задания выполнены достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
3	Задания выполнены частично, допущены существенные ошибки
2	Задания практически не выполнены, допущены многочисленные и существенные ошибки
1	С заданиями не справился

Приложение №2
к правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»



Директору
МАУ ДО «ДШИ №10
имени А.И. Хачатуряна»
А.Н. Мясоедову

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся МАУ ДО «ДШИ № 10 имени А.И. Хачатуряна»
моего ребенка _____

(ФИО)

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств
(выбрать программу, муз. инструмент V)

<u>Программа</u>	<u>Музыкальный инструмент</u>		<u>Программа</u>	<u>Музыкальный инструмент</u>	
Фортепиано	Фортепиано		Струнные инструменты	Скрипка	
				Виолончель	
Народные инструменты	Домра		Духовые ударные инструменты	Флейта	
	Балалайка			Гобой	
	Гитара			Кларнет	
	Баян			Саксофон	
	Аккордеон			Валторна	
Сольное пение	Академический вокал		Труба		
	Эстрадный вокал		Ударные инструменты		
Живопись			Основы театрального искусства		
Основы изобразительного искусства			Музыкальное обучение дошкольников		

Сведения о поступающем:

дата рождения и место рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

общеобразовательное учреждение /дошкольное учреждение поступающего _____

Сведения о родителях или законных представителях:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) поступающего _____

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего _____

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида _____

(да/ нет)

Настоящим даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (если есть потребность обучения поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С копией Устава ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, по которым объявлен прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений (персональных данных) и в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие:

- на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение данных)
- на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на веб-сайте школы и официальных страницах школы;
- на привлечение моего ребенка к мероприятиям школы, не предусмотренным учебным планам.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
3. СНИЛС, ИНН поступающего;
4. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

Приложение №4
к правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»

Председателю Апелляционной комиссии
МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И.
Хачатуряна»

(ФИО родителя, законного представителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, состоявшегося « ____ » _____ 20 ____ г., в отношении _____
в связи: *(выбрать нужное)*

- с нарушением установленного порядка проведения индивидуального отбора поступающего;
- с несогласием решения комиссии по индивидуальному отбору.

Обоснование несогласия:

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г