

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МАУ ДО «Детская школа искусств №10
имени А.И. Хачатуряна»
Протокол № 1/24 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №10
имени А.И. Хачатуряна»
А.Н. Мясоедов
«27» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ МАУ ДО «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - Положение) устанавливает правила выдачи лицам, полностью освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа о прохождении итоговой аттестации и завершении обучения (далее - Свидетельство) в МАУ ДО «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- правила выдачи лицам, полностью освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, соответствующего свидетельства;
- требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков документов о завершении дополнительного образования в Школе.

1.3. Свидетельство выдается Школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с Лицензией.

1.4. Форма свидетельства разрабатывается и утверждается Школой (*Приложение 1*).

1.5. В Свидетельстве фиксируются итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

II. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ

2.1. Свидетельство выдается обучающемуся, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – Выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство об окончании Школы с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3. Обучающимся, которые не прошли итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

2.4. Дубликат Свидетельства об окончании Школы выдается:

- взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Свидетельство (или дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности на основании документа, удостоверяющего личность, указанной в доверенности.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

4.1. Бланки свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств заполняются на русском языке чернилами черного цвета или на компьютере с использованием принтера черно-белой печати.

4.2. Внутренний разворот свидетельства об окончании Школы предполагает наличие двух заполненных частей документа – левой и правой.

4.3. В левой части указываются:

- учредитель Школы;
- сокращенное наименование Школы, которую окончил выпускник, в соответствии с сокращенным наименованием Школы согласно Устава;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника;
- год рождения выпускника;
- год поступления в Школу;
- год окончания Школы;
- срок освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.
- наименование указанной программы.

4.4. В правой части указываются:

- наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом;
- название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже;
- оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом, возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.);
- подпись директора Школы с полной расшифровкой (ФИО);
- подпись преподавателя по специальности с полной расшифровкой (ФИО);
- дата выдачи свидетельства (число, месяц, год);
- печать Школы.

Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. В дубликate свидетельства ставится дата выдачи дубликата. На бланке свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4.6. В случае временного отсутствия директора Школы свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы.

4.7. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

4.8. Бланки свидетельств, после их заполнения, должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки и пропуски строк.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.1. Учет и регистрация бланков Свидетельств осуществляется директором Школы (или его заместителем).

3.2. Для учета выданных Свидетельств в Школе ведется Журнал регистрации свидетельств об окончании Школы на бумажном носителе.

3.3. Журнал регистрации Свидетельств об окончании Школы содержит следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата рождения выпускника;
- год поступления в Школу;
- наименование освоенной в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы (специальность);
- ФИО преподавателя;
- подпись получившего Свидетельство.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ И ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

4.1. Школа ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах, самостоятельно определяет тираж изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Школы.

4.2. Бланки свидетельств, Книга учета свидетельств, Журнал регистрации свидетельств об окончании школы должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учета бланков и Журнал выдачи свидетельств, должно закрываться на замок.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Школы.

<p>Управление по культуре администрации г. Прокопьевска МАУ ДО «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p>Настоящее свидетельство выдано</p> <hr/> <hr/> <p>ФИО выпускника родившего(ей)ся в _____ году, в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 10 имени А.И. Хачатуряна» г. Прокопьевска с _____ года и в _____ году окончил(а) школу по дополнительной общеразвивающей программе в области _____ _____ искусства, _____ - летнего срока обучения</p> <p>_____ (специальность)</p>	<p>Обнаружил следующие знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5. <p>Директор МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»</p> <p>_____ _____ подпись ФИО</p> <p>Преподаватель по специальности</p> <p>_____ _____ подпись ФИО</p> <p>Дата выдачи _____ июня 20__ г.</p>
--	--